



دردزید

خبرنامه
الکترونیک



ولادت
صفت
علم برین مہر لکھ

مبارک باد

یا علی موسیٰ و آلہم علیہم السلام
یا علی موسیٰ و آلہم علیہم السلام





گزارش عملکرد واحد امور اداری بیمارستان دکتر مسیح دانشوری در سال ۹۹

به گزارش روابط عمومی، واحد امور اداری بیمارستان دکتر مسیح دانشوری در راستای اجرای آئین نامه های اداری و استخدامی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، ایجاد برقراری عدالت، افزایش رضایتمندی کارکنان بیمارستان و مرتفع نمودن مشکلات تمامی پرسنل شاغل در این مرکز فعالیت می نماید.



اهم فعالیت های نیروی انسانی، کارگزینی و حضور و غیاب

نظارت بر حسن جریان کلیه امور واحدهای تحت سرپرستی و صدور دستورات لازم به منظور ایجاد هماهنگی بین واحدها

سازماندهی فعالیتهای مربوط و تقسیم کار

اجرای مقررات و ضوابط اداری برای کلیه پرسنل بیمارستان اعم از کادر پزشکی و پیراپزشکی و سایر واحدها

جذب نیرو با توجه به نیازسنجی انجام شده و با در نظر گرفتن شرایط احراز و شرح شغل

تعیین وظایف و حدود مسئولیتهای و اختیارات واحدهای تحت سرپرستی

صدور دستورالعملها و ضوابط مربوط

رازداری در زمینه اطلاعات مالی و اداری تمام کارکنان بیمارستان

شرکت در کمیته ها و جلسات مختلف

اجرای خط مشی تعیین شده و اتخاذ تدابیر لازم به منظور حسن انجام هدفهای مورد نظر





پیش بینی احتیاجات پرسنلی سازمان متبوع و اقدام در مورد تامین این احتیاجات

اتخاذ تدابیر لازم به منظور پیشرفت و بهبود امور جاری

نظارت بر امور در جهت تکمیل مشخصات پرسنلی کارکنان و نظارت بر امر آموزش کارکنان با همکاری مسئولین مربوطه

انعقاد قرارداد با شرکت قادرگستران آریا و سازماندهی نیروهای شرکتی

بازنگری کلیه پرونده های پرسنلی

برگزاری کمیته های نیروی انسانی

انجام کلیه امور مربوط به امکانات رفاهی پرسنل

انجام امور مربوط به ارزشیابی عملکرد کلیه کارکنان توسط شاخص و معیارهای ابلاغی دانشگاه

حیطه آموزش:

برگزاری ۳۱ کارگاه آموزشی جهت پرسنل اداری پشتیبانی (تعداد شرکت کنندگان ۱۰۲۶ نفر - ۲۲۵ ساعت)

برگزاری کنفرانس‌های داخلی به مدت تقریبی ۱۵۰ ساعت

هماهنگی جهت شرکت پرسنل در دوره‌های بازآموزی

آموزش چهره به چهره پرسنل جدید ورود

برگزاری دوره‌های غیر حضوری آموزشی

نیازسنجی آموزشی کلیه پرسنل اداری مالی و پاراکلینیک



حیطه اعتباربخشی:



- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی واحد منابع انسانی
- تشکیل پرونده پرسنلی اعتباربخشی جهت پرسنل جدیدالوارد
- بازبینی کلیه پرونده های اعتباربخشی پرسنل اداری مالی پاراکلینیک
- نگارش خط مشی واحد منابع انسانی
- نگارش و بازنگری دستورالعمل های واحد منابع انسانی
- بازنگری شرح وظایف کلیه پرسنل اداری مالی پاراکلینیک
- نگارش و بازنگری فرآیند های واحد منابع انسانی
- بازنگری کتابچه اختصاصی بدورود واحد منابع انسانی
- بازنگری کلیه توانمندی های خاص رشته های شغلی
- برآورد کمی و کیفی پرسنل اداری مالی پشتیبانی
- بازنگری کتابچه قوانین و مقررات داخلی در حوزه اداری مالی



دبیرخانه:

- انجام کلیه امور تایپ در حجم بالا
- توزیع به موقع بخشنامه ها و اطلاعیه های امور فرهنگی ، ورزشی ، امور رفاهی جهت اطلاع کارکنان و سایر واحد ها
- نصب اطلاعیه های بهداشتی - فرهنگی - ورزشی - درمانی و جلسات در رابطه با مرکز در بردهای موجود در سطح مرکز
- همکاری لازم با کلیه واحدهای مرکز
- انجام مراسلات چه داخلی و چه خارجی
- انجام ارسال مکاتبات فیزیکی



خدمات (تشریفات و لنزری):



- ارائه خدمات و انجام فعالیت های نظافتی به طور مطلوب در کلیه بخشها و قسمت های بیمارستان مطابق با استانداردهای اعتبار بخشی
- ارتقاء سطح آگاهی پرسنل خدمات در امر تفکیک زباله های عفونی و زباله های خانگی
- کنترل و نظارت بر عملکرد نیروها در بخشهای درمانی و غیر درمانی
- برگزاری کلاسهای آموزشی کنترل عفونت و بهداشت محیط به طور مداوم در طول ایام سال با هماهنگی واحد آموزش ضمن خدمت
- حفظ و توسعه و نگهداری از فضاهای سبز بیمارستان و افزایش سرانه فضاهای سبز
- انجام واشینگهای هفتگی
- بازدید روزانه از بخشهای مختلف بیمارستان و تقویت نقاط ضعف و آسیب پذیر در بخشها
- شرکت پرسنل در کلاسهای عمومی و مهارتی طبق برنامه آموزشی
- حفظ و صیانت از محیط زیست بیمارستان در برابر آلودگی های زیست محیطی
- برگزاری کلیه کلاس های آموزشی، کارگاه ها ، همایش ها ، جشن ها و ... توسط واحد تشریفات



نقلیه:

- ایاب و ذهاب کلیه کارکنان و بیماران
- انجام کلیه مأموریت‌های درون شهری کارکنان
- کنترل و نظارت بر کار راننده های مرکز
- انجام کلیه تعمیرات جزئی و کلی (مکانیکی، برقی) خودروهای مرکز
- نظارت و کنترل بر نحوه عملکرد پیمانکار سرویس های ایاب و ذهاب عمومی کارکنان
- پیش بینی لوازم یدکی، استهلاکی، مصرفی، ابزار آلات و لوازم مورد نیاز خودروها و درخواست آنها
- انجام کلیه امور مربوط به کارت سوخت، معاینه فنی خودرو، خرید لوازم یدکی، اخذ عدم خلافی، اخذ آرم طرح ترافیک و پرداخت عوارض سالانه خودرو
- نظارت و کنترل نمودن سوخت مصرفی خودروها



هر آنچه باید درباره پلاسما بدانید:

به گزارش روابط عمومی به نقل از شمس نصیری سوپروایز آموزشی بیمارستان دکتر مسیح دانشوری در تاریخ ۷ فروردین ماه واحد اهدا پلاسما از بیماران بهبود یافته مبتلا به کووید ۱۹ در بیمارستان دکتر مسیح دانشوری آغاز به کار کرد و اولین گروه پزشکان و پرستارانی بودند که خود در زمان مراقبت از بیماران به این بیماری مبتلا شده بودند و پس از بهبودی داوطلب اهدای پلاسما شدند.

نصیری گفت: اهدا پلاسما در افراد بهبود یافته از بیماری های ویروسی، اولین بار در طی شیوع ویروس ابولا در سال ۲۰۱۴ و درمان سندروم بیماری تنفسی (MERS) و در سایر عفونت های ویروسی نظیر سارس و H1N1 به عنوان یک روش درمانی موثر جهت مبتلایان انجام شد.

وی در ادامه افزود: با توجه به شباهت عفونت تنفسی کرونا با آنفلانزا H1N1 و نتایج تحقیقاتی که در کشورهای دیگر مبنی بر تاثیر دریافت پلاسما بیماران بهبود یافته در کنار رژیم دارویی ثابت شده که می تواند باعث کاهش عوارض بیماری و تقویت سیستم ایمنی بیماران می شود لذا محققین بر آن شدند که این روش موثر را مورد بررسی قرار دهند.

نصیری اظهار داشت: واژه پلاسما فرزیس به معنای جدا کردن پلاسما از سایر اجزا خون می باشد و در این طی این فرایند، خون گرفته شده از اهدا کننده در یک دستگاه خودکار سانتریفیوژ شده، ۵۰۰ سی سی پلاسما، جدا شده و سلول های قرمز، سفید و پلاکت، مجدداً به بدن فرد برگردانده می شود و بدن معمولاً ۴۸ ساعت پس از اهدا، پلاسما را جایگزین می کند. استفاده از رژیم غذایی سالم همراه با مقادیر زیاد مایعات و پروتئین به جبران آن کمک می کند.

همچنین نصیری در خصوص روش اهدا پلاسما گفت: در صورت رضایت افراد بهبود یافته به اهدای پلاسما، ابتدا پزشک مسئول در ارتباط با تاریخچه سلامتی و بیماری های منتقله از راه خون، سوالات لازم را پرسیده و پس از اطمینان از سلامت فرد، آزمایش جهت اندازه گیری سطح آنتی بادی موجود در خون از نظر کووید ۱۹ انجام می شود و در صورتی که سطح آنتی بادی مثبت باشد، آزمایشات ایمنولوژی از نظر وجود بیماریهای منتقله از راه خون مانند: هپاتیت C و B، ایدز و سیفلیس بررسی می گردد. آزمایش CBC diff و گروه خون تعیین می شود، در صورت تایید جواب آزمایش ها توسط پزشک، فرایند اهدای پلاسما شروع می شود. مدت زمان تقریبی اهدای پلاسما ۴۵ دقیقه می باشد.

شایان ذکر است در صورت داشتن هرگونه سوالی مرتبط با این برنامه می توانید با شماره های ۲۷۱۲۲۵۳۹-۲۷۱۲۲۶۳۹ تماس حاصل فرمایید.





عملکرد واحد بهداشت و محیط بیمارستان دکتر مسیح دانشوری



به گزارش روابط عمومی بنا بر اعلام ماندانا سعیدی فر مسئول واحد بهداشت و محیط بیمارستان دکتر مسیح دانشوری، واحد بهداشت محیط مرکز با آمادگی کامل در تمامی روزهای هفته حتی ایام تعطیلات رسمی و نوروز در تمامی مراحل ذیل انجام وظیفه نمودند و به ویژه در شرایط حال حاضر و شیوع بیماری کرونا وظایف خود را به ویژه در زمینه ضدعفونی و خدمت رسانی در تمامی زمینه های بهداشت محیط و مدیریت پسماند بر اساس شرح وظایف و بخشنامه های ارسالی از معاونت درمان به شرح ذیل انجام می دهند.

- ۱- ضدعفونی کل بخش ها و واحدهای بیمارستان به صورت روزانه با محلول ضدعفونی مخصوص سطوح
- ۲- ضدعفونی کل سرویس های ایاب و ذهاب با مواد ضدعفونی مجاز بیمارستان به صورت روزانه
- ۳- نظارت بر تهیه و رقیق سازی صحیح محلولهای ضدعفونی در بخش ها و واحدها به صورت روزانه
- ۴- بازدید از وضعیت بهداشت کلیه بخش ها و واحدها بر اساس چک لیست مخصوص به صورت روزانه
- ۵- بازدید از وضعیت تفکیک از مبدا پسماند در بخش ها و واحدهای مختلف به صورت روزانه
- ۶- نظارت بر نحوه صحیح کارکرد دستگاه امحا زباله و تکمیل فرمهای مربوطه به صورت روزانه
- ۷- نظارت بر نحوه صحیح کارکرد تصفیه خانه فاضلاب به صورت روزانه و تکمیل چک لیست های مربوطه
- ۸- نظارت بر وضعیت بهداشت آشپزخانه و نظارت بر مراحل تهیه، آماده سازی، پخت، توزیع غذا به کلیه بخش ها و واحدها بر اساس اصول بهداشتی
- ۹- سم پاشی کلیه بخش ها و واحدهای بیمارستان بر علیه حشرات و جوندگان مزاحم توسط شرکت های معتبر دارای تاییدیه محیط زیست با هماهنگی کامل



بیمارستان مسیح دانشوری پاسخگوی سوالات مردمی

به گزارش روابط عمومی بنا بر اعلام گردآفرید مرادیان مسئول آموزش به بیمار، بیمارستان دکتر مسیح دانشوری در راستای بحران کرونا تصمیم به راه اندازی واحد مشاوره تلفنی بیماران کووید ۱۹ با همکاری روابط عمومی و مرکز تحقیقات نای برای پاسخگویی به سوالات عموم یا مردم راه اندازی و اعلام شد.

مرادیان گفت: بدنبال شیوع بیماری کووید ۱۹ در اوایل اسفند ماه جاری و اعلام نام بیمارستان مسیح دانشوری به عنوان مرکز اصلی پذیرش این بیماران، دفتر پرستاری بیمارستان مسیح دانشوری با توجه به وجود مشکلاتی چون اطلاعات اندک مردم در مورد علائم بیماری و سردرگمی در خصوص نحوه مراجعه به مراکز درمانی و سوالات بسیار در خصوص نحوه مراقبت از بیماران مبتلا در منزل و قرنطینه خانگی و

غیره، تصمیم به راه اندازی واحد مشاوره تلفنی بیماران کووید ۱۹ گرفت و با همکاری روابط عمومی مرکز تحقیقات بیماریهای نای و این تصمیم محقق شده و شماره های ۰۹۳۷۶۴۹۱۱۰۱ و ۲۷۱۲۲۶۳۷ و ۲۷۱۲۲۲۵۴ برای پاسخگویی به سوالات مردم راه اندازی و اعلام شد.

وی عنوان کرد: پاسخگویی سوالات بر اساس پروتکل‌های اعلام شده وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که هم جهت با پروتکل های سازمان بهداشت جهانی بود، توسط خانمها مرادیان، دوزنده و کریم زاده صورت گرفت. در نیمه اول اسفند بیشترین تماسها در راستای تعیین لزوم مراجعه به مراکز درمانی بر اساس شدت علائم بیمار و مراقبت از بیماران مشکوک به کووید ۱۹ در منزل و کنترل حال عمومی بیماران در قرنطینه خانگی بود، تا بار مراجعات بیماران با علائم خفیف و متوسط به اورژانس کاهش یابد.

مرادیان در ادامه افزود: لازم به ذکر است در این راستا بیش از ۴۰۰ مشاوره تلفنی صورت گرفت و کلیه اطلاعات بیماران ثبت شد. سوالات بیشمار بیماران کووید ۱۹ بعد از ترخیص، دفتر آموزش پرستاری را برآن داشت که پیگیری وضعیت بیماران مرخص شده و آموزش بعد از ترخیص بیماران کووید ۱۹ را در دستور کار خود قرار دهد. این پیگیری های و آموزش ها شامل چگونگی مصرف داروها، رعایت قرنطینه خانگی و بعد از قرنطینه بیمار، و رعایت بهداشت فردی و تغذیه بیمار بعد از ترخیص، آموزشهای اولیه کنترل استرس و اضطراب و ارجاع بیماران در صورت لزوم به همکاران واحد روانشناسی و اطلاعات دارویی و... بود.

وی اذعان کرد: قابل ذکر است رضایتمندی بیماران ترخیص شده از خدمات بیمارستان دکتر مسیح دانشوری در حد مطلوب بوده و از پیگیری های تلفنی بعد از ترخیص، ابراز رضایت داشتند. از آنجا که با همت همکاران واحد روابط عمومی مطالب ارائه شده واحد های مختلف در سایت بیمارستان بارگذاری شده بود، تاکید به بازدید از سایت بیمارستان نیز به بیماران توصیه گردید.



در پایان ضمن قدردانی از همکاران واحدهای روابط عمومی، مرکز تحقیقات بیماریهای نای، امور اداری، کامپیوتر، مرکز تلفن، تاسیسات... که دفتر پرستاری را در این امر یاری نمودند به پاس همکاری این عزیزان خاطره ایی را از بین ۹۰۰ تماس تلفنی های صورت گرفته انتخاب و به پیوست این گزارش خدمت همکاران بیمارستان مسیح تقدیم میکنیم باشد که غبار خستگی را از روحتان بزدايد.

خاطره ای از روزهای کرونایی

در ساعتهای پایانی یکی از شب های فروردین ۱۳۹۹ و در نم نم باران بهاری خط تلفن مربوط به بیماران کرونایی به صدا درآمد بعد از سوالات اولیه درمورد کرونا فرد تماس گیرنده خود را اقای ۴۲ ساله و دارای دو فرزند معرفی کرد. همسر ایشان که به تازگی

زایمان کرده بودند بعلت کرونا در ICU بیمارستان امام خمینی اینتوبه و پزشکان آن بیمارستان وضعیت بیمار را وخیم گزارش کرده بودند. گریه های این پدر و استیصال ناشی از شرایط او، ما را برآن داشت که بعد از مشاوره های لازم، وی را به واحد دارویی جهت کمک به تهیه دارو تجویز شده و مشاوره روانشناسی ارجاع دهیم. بعد از گذشت چند هفته تماس مجدد همراه بیمار، شادی را به گروه ما برگرداند. نتیجه تلاش واحد مشاوره تلفنی و واحد روانشناسی و همکاران اطلاعات دارویی، گریه های از سر شوق این پدر بود که بیمارارش بهبود یافته، از بخش ویژه به بخش عادی منتقل شده است. این پدر بیان کرد سالهای بعد به فرزندم خواهم گفت که حضور مادرش را مدیون زحمات کادر درمان بیمارستان مسیح دانشوری است. در پایان این تماس ما نیز از طرف همه همکاران برای "نلین" کوچک که نامش به معنی رنگین کمان است روزهایی روشن، بدون کرونا و سرشار از امید آرزو کردیم. به امید آن روز واحد مشاوره تلفنی بیماران کووید ۱۹



خبرنامه الکترونیک داخلی

(دم و بازدم)

شماره پی در پی ۱۳۴ سال هشتم

(بهار ۱۳۹۹)

شماره تماس ما ۲۰۰۱-۲۲۲۶

مسئولین کلیه واحد های بیمارستان می توانند اخبار و وقایع واحد خود را که قابلیت انتشار دارد به صورت هر ماه یکبار در اختیار واحد روابط عمومی قرار دهند. روابط عمومی پس از بررسی نهایی اخبار قابل انتشار را در خبرنامه دم و بازدم و صفحه داخلی وب سایت که برای هر یک از بخش ها طراحی شد منتشر خواهد کرد. شایان ذکر است این نسخه های الکترونیک خبرنامه از طریق اتوماسیون برای کلیه همکاران ارسال می شود. همچنین نسخه های آن در قسمت ذخیره سازی موقت شبکه بیمارستان (TEMP) و صفحه نشریات داخلی و وبگاه مرکز روابط عمومی بیمارستان در اختیار شما قرار گرفته است.

تسلیت به بخار

متأسفانه مطلع شدیم همکارانمان خانم گل محمدی، خانم شاه مراد، خانم روحی، خانم قیدی، خانم محمدی، آقای عبدولی، آقای اسماعیلی، آقای مصطفایی در غم از دست دادن عزیزشان سوگواری می باشند. روابط عمومی به نمایندگی از طرف کلیه همکاران مصیبت وارده را تسلیت عرض نموده و برای خانواده آن عزیزان از دست رفته صبر و شکیبایی مسئلت دارد.

سامانه پیامکی ارتباط مستقیم مراجعین و کارکنان با مدیران بیمارستان دکتر مسیح دانشوری

جهت ایجاد راه ارتباط مستقیم و شبانه روزی بین مراجعین و کارکنان بیمارستان دکتر مسیح دانشوری روابط عمومی این مرکز از طریق سامانه پیامکی فرصتی بدون واسطه جهت مطرح نموده مسائل ایجاد نموده است. از طریق این سامانه، کارکنان و مراجعین بیمارستان می توانند هرگونه نظر انتقاد و پیشنهاد خود را از طریق شماره ۰۲۷۱۲۰۰۰۰ به سمع و مدیران ارشد بیمارستان برسانند. روابط عمومی بیمارستان تلاش می کند با حفظ امانتداری، پیامهای مراجعین و کارکنان را ضمن تفکیک به مدیران مخاطب پیام رسانده و پاسخها و راهکارهای مدیران بیمارستان رانیز به نحو مقتضی در اختیار کارکنان و مراجعین قرار دهد. شایان ذکر است تا کنون صد ها پیام از طریق سامانه دریافت و مورد بررسی قرار گرفته است.

