



تاریخ:
شماره:
پیوست:

معاونت پژوهشی پژوهشگاه آموزش، پژوهشی، درمانی، سل و بیماریهای ریوی

فرم (۵۰۲): درخواست برگزاری همایش، کنفرانس، سمینار، بازآموزی مدون، کارگاه و کنگره داخلی

۱ - نام همایش:					
۲ - واحد برگزار کننده:					
۳ - مسئول برگزاری:					
۴ - تاریخ برگزاری:					
۵ - محل برگزاری (با توجه به ظرفیت سالن. توجه: ظرفیت سالن امیرکبیر مرکز ۲۵۰ نفر می باشد)					
۶ - محل تأمین بودجه:					
۷ - برآورد هزینه همایش:					
۸ - نوع نشست:		داخلی	کشوری	منطقه ای	بین المللی
۹ - تعداد شرکت کنندگان:		داخلی	خارجی		
۱۰ - کمک ها:		دانشگاه	وزارت متبوع	سایر نهادها و سازمانهای داخلی	
۱۱ - هزینه های پذیرفته شده:					
سالن		اقامت میهمانان داخلی		ناهار <input type="checkbox"/>	
کارهای گرافیکی ۳ هفته قبل از برگزاری برنامه (پوستر، کتابچه، بنر) توسط انجام می گردد.					
اقامت میهمانان خارجی		بلیط داخلی	بلیط خارجی		
مخارج روزانه					
۱۲ - سطح کیفی همایش:		فوق تخصصی	تخصصی	عمومی	پرستاری
۱۳ - امتیاز بازآموزی:		دارد	ندارد		
۱۴ - صدور گواهی:		بلی	خیر		
۱۵ - هدف از برگزاری:					
۱۶ - توضیحات:					

امضاء

نام و نام خانوادگی دبیر همایش: