

شرح وظایف کارورزان بخش داخلی مرکز آموزشی ، پژوهشی ، درمانی سل و بیماریهای ریوی

(بیمارستان دکتر مسیح دانشوری )

- حضور فعال و روزانه از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۴ .
- حضور و غیاب روزانه از طریق دستگاه دیجیتالی ( معرفی به آقای مجیدی و زهرایی واحد حضور و غیاب )
- تنظیم برنامه کشیک حداقل ۸ کشیک ، که بسته به تعداد انترن ها می تواند تک نفره یا دو نفره باشد.
- در صورت داشتن غیبت غیر موجه ، یک کشیک اضافه خواهد گردید.
- معرفی بیماران در گزارش صبحگاهی توسط کارورزان .
- حضور فعال کلیه کارورزان در گزارش صبحگاهی.
- تقسیم بندی در سرویس اتندینگ که توسط مسئول کارورزان تقسیم میگردد.
- انجام کلیه کارهای بیماران و حضور در درمانگاه داخلی در روزهای تعیین شده مربوط به سرویس اتندینگ.
- تکمیل کردن برگه های پاتولوژی با شرح حال کامل بیمار.
- انجام Gastric washing در بیماران بخش TB در صورت درخواست اتند مربوطه .
- کنترل علائم حیاتی در بیماران بدحال بخش TB.
- اعزام در صورت نیاز بیمار با نظر اتند و رزیدنت مربوطه .
- حضور در اورژانس در ساعات کشیک و ویزیت بیماران اورژانس.
- حضور در کلاسهای تئوری برنامه ریزی شده که برنامه آن توسط واحد آموزش اعلام میگردد.
- رعایت کلیه موازین و شئونات اسلامی در بیمارستان.
- مرخصی ماهانه به مدت دو روز می باشد که با اطلاع واحد آموزش و تکمیل برگه مرخصی انجام میگردد.
- نمره نهایی بر اساس ارزشیابی کلی توسط اتند محترم و رزیدنت و فلوی مربوطه و حضور فعال و کارآیی بالینی و نظر واحد آموزش انجام میگردد.

واحد آموزش