

آنچه باید درباره نوبت دهی در بیمارستان دکتر مسیح دانشوری بدانیم؟

به منظور رفاه حال بیماران، احترام به حقوق مراجعین، جلوگیری از ازدحام و اتلاف وقت و سهولت دسترسی به برنامه پزشکان، نوبت دهی درمانگاه های بیمارستان دکتر مسیح دانشوری کاملاً مکانیزه بوده و این سیستم فراخوان به صورت تلفنی و اینترنتی از ۹۶/۱/۱۶ شروع به کار نمود.

قابلیت های نرم افزار نوبت دهی تلفن گویا و سیستم نوبت دهی به صورت پیامک

۱. امکان انتخاب درمانگاه مورد نظر
۲. امکان معرفی درمانگاه ها در نرم افزار بدون محدودیت
۳. امکان معرفی پزشکان مربوط به هر درمانگاه بدون محدودیت
۴. دادن اولین نوبت از تخصص انتخاب شده و یا نوبت خالی در تاریخ های دیگر
۵. امکان دریافت اولین وقت خالی از درمانگاه مورد نظر
۶. نوبت دهی ۲۴ ساعته بدون نیاز به اپراتور
۷. امکان انتخاب زمان خالی از بین زمان های تعریف شده توسط تماس گیرنده
۸. امکان دریافت اولین وقت خالی از پزشک مورد نظر
۹. ذخیره شماره تلفن تماس گیرنده
۱۰. تعریف و تعیین تعداد نوبت های پذیرش مربوط به هر پزشک
۱۱. امکان لغو وقت های گرفته شده و ارسال پیامک کنسل شدن نوبت بیماران

مراحل اخذ نوبت از درمانگاه ها به شرح ذیل می باشد:

۱. تماس شبانه روز با شماره تلفن ۲۲۲۹۱۱۴۶ جهت نوبت دهی تلفنی و همچنین لغو نوبت گرفته شده
۲. وارد کردن مشخصات، شماره تلفن همراه و انتخاب پزشک و درمانگاه یا کلینیک
۳. در صورتی که کد سه رقمی پزشک معالج خود را بدانید فرآیند نوبت گیری از تلفن گویا سریعتر انجام می گردد.
۴. تنظیم برنامه نوبت دهی درمانگاه به صورت ماهانه می باشد بدین معنی که برای ۲ یا ۳ ماه بعد نمی توان نوبت رزرو کرد و برنامه ماه بعد از هفته آخر ماه کنونی باز خواهد شد (برای مثال برنامه اردیبهشت ماه از هفته آخر فروردین باز می شود)
۵. در نوبت دهی تلفنی، نوبت قطعی و ساعت تقریبی ویزیت شما در درمانگاه مشخص می گردد
۶. در پایان تماس تلفنی کد پیگیری و روز حضور در درمانگاه به شماره موبایل داده شده پیامک می شود
۷. لطفاً به ساعت تعیین شده جهت حضور در بیمارستان دقت نمایید
۸. بیمار می تواند در زمان مقرر با در دست داشتن دفترچه بیمه و کد پیگیری به پذیرش مراجعه نماید
۹. کد پیگیری پیامک شده باید در کیوسک نوبت دهی پذیرش وارد شود تا قبض نوبت بیمار از دستگاه پرینت گرفته شود
۱۰. بیمار در صف نوبت قرار می گیرد تا به باجه های پذیرش فراخوان شود

۱۱. تهیه قبض از صندوق
۱۲. مراجعه و فراخوانی به درمانگاه مورد نظر
۱۳. از مراجعه و تجمع زودتر از ساعت ۷ صبح خودداری نمایید
۱۴. واحد پذیرش از ساعت ۷ صبح در روزهای غیرتعطیل شروع به کار می نماید
۱۵. حضور شما عزیزان در بیمارستان زودتر از زمان اعلام شده در تلفن به هیچ وجه تاثیری در زمان ویزیت نخواهد داشت
۱۶. حق تقدم ویزیت با بیمارانی است که به صورت تلفنی نوبت دریافت نموده اند
۱۷. بیمارانی که نوبت تلفنی ندارند و با تایید پذیرش به صورت حضوری نوبت دریافت می نمایند بعد از بیماران تلفنی ویزیت خواهند شد
۱۸. تاخیر بیش از ۳۰ دقیقه بعد از ساعت اعلام شده در تلفن باعث ابطال شدن نوبت شما خواهد شد
۱۹. هنگام مراجعه به پذیرش دفترچه بیمه، شناسنامه و یا کارت ملی را همراه داشته و ارائه فرمائید
۲۰. تمام مراجعین به هر دلیل که به درمانگاه مراجعه می نمایند اعم از نشان دادن جواب آزمایش و عکس و... باید از پذیرش نوبت بگیرند.
۲۱. در هنگام پذیرش نسبت به ارائه دفترچه بیمه و شناسنامه بیمار اقدام فرمایید و اطلاعات کامل را در اختیار متصدی پذیرش قرار دهید، ارائه اطلاعات صحیح به خصوص در هنگام بستری حائز اهمیت می باشد و در صورت استفاده از دفترچه بیمه دیگران و یا مشخصات غیرشناسنامه ای (اسم مستعار، فامیل همسر و ...) مسئولیت ارائه اطلاعات غلط به عهده بیمار یا قیم قانونی وی بوده و ایشان باید پاسخگوی موارد قانونی باشند لذا دفاتر بیمه باید حتما متعلق به بیمار بوده و دارای اوراق سفید و تاریخ اعتبار باشد و از ارائه دفترچه بیمه دیگران جدا خودداری فرمائید. (استفاده از دفترچه بیمه دیگران جرم محسوب شده و پیگرد قانونی دارد.)
۲۲. دفتر بیمه تامین اجتماعی فاقد کدملی دارای اعتبار نمی باشد.
۲۳. پذیرش صرفا با وقت قبلی است و جهت وقت گرفتن تلفنی با شماره ۲۲۲۹۱۱۴۶ به صورت شبانه روز تماس حاصل فرمائید و جهت وقت دهی آنلاین نیز می توانید به نشانی وب گاه <http://nritld.sbmu.ac.ir> مراجعه فرمائید.

قابل توجه بیماران گرامی:

درمانگاه های ذیل در صبح به دلیل آموزشی بودن بیمارستان با نظارت اتندینگ توسط دستیاران انجام می پذیرد.

- درمانگاه ریه
- درمانگاه جراحی
- گوش و حلق و بینی
- درمانگاه اطفال
- درمانگاه آنکولوژی

اطلاعات مربوط به کیوسک نوبت دهی پذیرش

۱. وارد کردن کد پیگیری و چاپ قبض از کیوسک نوبت دهی پذیرش
۲. انتخاب درمانگاه، پزشک و اخذ نوبت (در صورت وجود نوبت خالی در درمانگاه مربوطه)
۳. فراخوانی به باجه های پذیرش
۴. پذیرش بیمار و پرینت برگه گزارش درمانگاه
۵. تهیه قبض از صندوق
۶. مراجعه و فراخوانی به درمانگاه مورد نظر

ارائه پیشنهادها و انتقادات به قرار ذیل است:

- صندوق پیشنهادها و انتقادات
- مراجعه حضوری به واحد طرح تکریم ارباب رجوع واقع در ساختمان ولیعصر (عج)
- سامانه پیامکی ۱۰۰۰۰۲۷۱۲
- پست الکترونیکی pr.nritld@sbmu.ac.ir

شایان ذکر است، آرامش همراه با نظم شما عزیزان، باعث دقت نظر و سرعت همکاران در ارائه خدمات به شما عزیزان خواهد بود.