

مراحل آماده سازی کتاب جهت چاپ در پژوهشکده دکتر مسیح دانشوری

- ۱) فایل متن در فرمت برنامه Word ویرایش شده و ارائه گردد.
- ۲) تصاویر با فرمت JPG (در صورت گردآوری از طریق اینترنت) با کیفیت بالا و در بزرگترین سایز ارائه گردد.
- ۳) لازم بذکر است اگر تصاویر تخصصی هستند و به سر فصل خاصی مرتبط است جهت جلوگیری از خطا، عنوان تصویر میتواند با ذکر سرفصل یا صفحه قید شود به عنوان مثال: تصویر یک صفحه ۲۵
- ۴) جهت طراحی جلد کتاب نیز اگر از تصاویر تخصصی باید استفاده شود چند تصویر با کیفیت مناسب (موارد ذکر شده در شماره دو) ارائه گردد.
- ۵) عنوان کتاب به انضمام نام نویسنده و کلیه کسانی که در گردآوری کتاب نقش دارند اعم از مترجم و ویراستار ذکر شود.
- ۶) در صورت دو زبانه بودن کتاب، متن در دو فایل مجزا (فارسی و انگلیسی) ارائه گردد.
- ۷) در ارتباط با مشخصات کتاب، قطع، رنگی یا سیاه و سفید بودن متن، نوع صحافی (منگنه، ته چسب، سیمی) حتما ذکر شود.
- ۸) بعد از اتمام صفحه آرایی کتاب، پرینت سیاه و سفید جهت رویت به واحد مربوطه ارائه می گردد تا فرمت کلی کتاب و متن جهت ویراستاری نهایی رویت شود.
- ۹) ویرایش نهایی متن حتما با خودکار قرمز انجام شود.
- ۱۰) ادیت نهایی مجدد از طریق واحد چاپ و انتشارات اعمال می گردد و جهت تأییدیه نهایی برای ارسال به چاپخانه مجددا در اختیار واحد مربوطه قرار می گیرد.
- ۱۱) در مرحله نهایی پرینت از طریق مسول واحد مربوطه امضاء می گردد و به واحد چاپ و انتشارات ارجاع داده میشود.
- ۱۲) ویرایش متن از طریق واحد مربوطه فقط در دو مرحله قابل اجرا می باشد.
- ۱۳) جهت اخذ شابک از کتابخانه ملی مشخصات گردآورندگان و مولفین و کلیه افرادی که روی جلد و صفحه شناسنامه کتاب درج می شود به شرح ذیل به واحد چاپ و انتشارات بصورت تایپ شده در برنامه word ارسال گردد.

نام (۱۴) نام خانوادگی تاریخ تولد رشته تخصص سمت

(۱۵) در صورتیکه کتاب دوزبانه باشد کلیه مشخصات بصورت فارسی و انگلیسی ارسال گردد.